

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ Praha 10, V Rybníčkách 1980/31

Obecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Rodiče seznámení s řádem potvrdí svým podpisem na přihlášce do ŠD.

Poslání školní družiny

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení činnosti vzdělávání mimo vyučování formou odpočinku rekreace a zájmové činnosti žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy, zejména pro žáky 1.– 3. tříd.

1.Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Počet přijatých účastníků se řídí počtem míst v ŠD. Počet míst bude vždy začátkem školního roku aktualizován na webových stránkách školy - oddělení školní družiny. Přijímá se pouze takový počet přihlášek, jaká je na daný rok kapacita ŠD.

1.3. Veškeré změny – zdraví dítěte, změna adresy, tel. čísla a jiné hlásí rodič neprodleně vychovatelce. **Telefonická ani ústní dohoda o změně v docházce není možná.**

1.4. Žáka ze školní družiny odhlašuje písemně zákonný zástupce, s účinností od prvního dne následujícího měsíce.

2.Ustanovení o platbách

2.1 Poplatek za ŠD je stanoven na 700,- Kč měsíčně. Poplatek je strháván ze školní pokladny každého žáka, který navštěvuje školní družinu. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol.

2.2. Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) dítěti nebo žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) dítěti nebo žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,

3. Docházka

3.1. Nepřítomnost zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

3.2. Žáky z končícího oddělení předá vychovatelka vždy do určeného oddělení – Večerní družina.

3.3. Na základě telefonické žádosti ani SMS nebude žák uvolněn ze ŠD.

4. Organizace činnosti

4.1. Provozní doba ŠD je od 6.30 hod. do 17.30 hodin.
Do ranní ŠD přicházejí žáci od 6.30 do 7.30

4.2. Rámcový režim dne ŠD:

11.45 (12.30) - 13.30	konec vyučování hygiena, oběd odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.30 - 15.00	rekreační a zájmová činnost pobyť venku hygiena, odchody žáků
15.00 - 17.30	svačina didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu a přání žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Aby nebyla narušována činnost ŠD, mohou si rodiče vyzvednout děti vždy mimo dobu vycházek - 14.00 – 15.00hod.

4.3. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 17,30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě, nebo dítě předá na policii ČR

4.4. Činnost ŠD probíhá ve všech prostorách ŠD.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách a na školním pozemku.
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

4.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek.

4.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

4.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** - klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
-
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností
- a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Didaktické hry** - pomáhají procvičovat a rozvíjet probírané učivo, rozšiřují vědomosti a rozumové dovednosti.

4.8. Před jarními, velikonočními prázdninami, posledním týdnem před přípravným týdnem o hlavních prázdninách rozdají vychovatelky ŠD s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, za jakých podmínek bude družina otevřena. Rodiče své dítě přihlašují písemně. Provoz školní jídelny není zajištěn.

4.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Zákaz vstupu rodičů platí i na školní hřiště v době, kdy je tam ŠD

4.10. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.

4.11. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

5. BOZP

5.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

5.2. Za bezpečnost žáků, kteří navštěvují zájmový kroužek v budově školy v době pobytu v družině, zodpovídají vedoucí zájmových kroužků. Ti je vyzvednou v oddělení a přivedou zpět.

5.3. Pitný režim – nápojové automaty, čaj ze školní jídelny, vlastní pití žáků

6. Chování žáků - práva a povinnosti

6.1. Práva žáků:

a) účast při výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli, vedoucí vychovatelce ŠD nebo vedení školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.

e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

6.2. Žáci jsou povinni:

a) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školy, dbát pokyny provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě došlo.

f) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje zdraví.

h) během vycházky a pobytu venku mít své věci (aktovky, přezůvky aj.) uložené ve své zamčené skříňce nebo v oddělení ŠD. Za cennosti, mobilní telefony a přinesené vlastní hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci přezouvají v šatně v přízemí školy. Obuv a oblečení mají žáci podepsané.

6.3. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen bez možnosti odvolání zák. zástupce. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák nějakým významným projevem nebo opakovaně porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost spolužáků či vyučujícího, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.4. Žáci nesmějí:

a) nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách

b) nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob

c) majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů

d) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby

e) před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen

g) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí používat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Porušením tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen

7. Dokumentace

7.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) řád školní družiny
- h) záznamy z pedagogických rad
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky - společná se ZŠ.

Platnost od : 2. 9. 2024

Mgr. Luděk Doležal
ředitel školy