

## **Řád školní knihovny**

Řád stanovuje pravidla provozu školní knihovny při ZŠ V Rybníčkách, práva a povinnosti žáků a podmínky provozu školní knihovny.

Školní knihovna zajišťuje podporu výchovy, vzdělávání a rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků. Uživatelem se může stát každý žák ZŠ V Rybníčkách.

Při první návštěvě je žák seznámen s řádem knihovny a s pravidly bezpečnosti při pobytu v prostorách školní knihovny.

### **Umístění knihovny:**

Knihovna je umístěna ve druhém patře školní budovy.

### **Otevírací doba knihovny:**

Viz otevírací doba při vstupu do školní knihovny nebo dle plánovaných akcí

### **Práva a povinnosti uživatele:**

Uživatel má právo si bezplatně půjčovat knižní publikace, které jsou v nabídce knihovny. Každý uživatel je povinen:

- Udržovat pořádek a klid ve školní knihovně
- Chovat se k vypůjčené literatuře šetrně (do knih se nesmí malovat, podtrhávat v textu, či vpisovat poznámky)
- Chovat se ohleduplně k vybavení školní knihovny
- Řídit se pokyny pracovníka knihovny
- V knihovně není dovoleno jíst a pít

### **Způsob půjčování:**

Uživatel knihovny si může půjčit nejvýše 3 knižní publikace. O výjimce může rozhodnout správce knihovny. O výpůjčce bude proveden zápis a knihy, které nebyly řádně registrovány, se nesmí vynášet z knihovny. V otevírací době knihovny lze číst knihy, či studovat dostupné dokumenty přímo v prostorách knihovny.

### **Výpůjční lhůta:**

Knihy se půjčují na dobu maximálně jednoho kalendářního měsíce ode dne výpůjčky. Knihu lze jednou prodloužit (požádat o prodloužení na dobu dalšího jednoho měsíce). Neprodlužují se pouze novinky a knihy, na které je veden záznam (čekají další uživatelé). Veškeré knihy je nutné vrátit do konce měsíce května.

### Další ustanovení:

Uživatel je povinen zacházet s vypůjčenými knihami šetrně a ukládat je na vyhrazené místo.

Při zapůjčení je povinen knihu prohlédnout a zjištěné poškození nahlásit.

Nevrátí - li uživatel vypůjčené knihy včas, je upozorněn na urychlené dodání, nebo budou informováni rodiče.

Ztracenou nebo poškozenou knihu musí uživatel uhradit dle požadavku správce knihovny. O způsobu, či výši finanční náhrady za poškozenou či ztracenou knihu, rozhoduje ředitel školy.



---

Bc. Olga Lišková

knihovnice



---

Mgr. Luděk Doležal

ředitel školy