



# Povinně zveřejňované informace

dle vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

## 1. Název školy

Základní škola, Praha 10, V Rybníčkách 31/1980

## 2. Důvod a způsob založení

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování vzdělávání a výchovy a zajištění zájmového vzdělávání. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

- Základní škola
- Školní družina

Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení České republiky rozhodnutím MŠMT - 18650/2004-21 ze dne 31.5.2004, s účinností od 1.8.2004.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Zákon o rozpočtových pravidlech je základní právní úpravou, na které stojí vztah mezi zřizovatelem – územním samosprávním celkem a jím zřízenou příspěvkovou organizací. Jeho aplikace souvisí i s celou řadou dalších právních předpisů, které mají dopad např. na schvalovací a procesní postupy.

Organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou.

**Právní forma:** příspěvková organizace

Právní osoba zřízená na dobu neurčitou.

**Zřizovatel:** Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

**Zřizovací listina:** MČ Praha 10 ze dne 31.5.2013 s účinností od 1.6.2013, ve znění pozdějších dodatků





### 3. Organizační struktura

Základní škola, Praha 10, V Rybníčkách 31/1980

ID (Red IZO): 600 041 115

IZO ZŠ : 048 132 012

IZO ŠD : 112 900 151

Adresa : V Rybníčkách 1980/31, 100 00 Praha 10

Veškeré další informace jsou v souladu s platnou legislativou zpřístupněny, a to dálkovým přístupem na webových stránkách organizace <https://www.zs-vrybnickach.cz>.

Organizační schéma organizace je k nahlédnutí u vedení školy.

Škola nemá žádné zřízené povinné subjekty, ani nezřizuje a neřídí žádnou rozpočtovou, příspěvkovou ani jinou organizaci, která by byla navázána na rozpočet školy.

### 4. Kontaktní spojení

**Kontaktní poštovní adresa:** V Rybníčkách 31/1980, 100 00, Praha 10

**Úřední hodiny:**

v pracovní dny - termín osobní návštěvy lze domluvit předem na určitou hodinu

**Telefonní čísla:**

274 810 523 (sekretariát, hospodárka školy)

274 810 332 (ředitel školy)

**Adresa internetové stránky:** <https://www.zs-vrybnickach.cz>

**Adresa datové schránky:** wizw2pk

**Další elektronické adresy:**

skola.rybnicky@seznam.cz (hospodárka školy)

dolezal.rybnicky@seznam.cz (ředitel školy)

druzina.rybnicky@seznam.cz (školní družina)

### 5. Bankovní spojení

Česká spořitelna, a.s. Praha 10

číslo běžného účtu: 2000737319/0800





Vzhledem k tomu, že pro správné určení platby je nutné uvést variabilní symbol, je potřeba se domluvit předem s pracovníkem školy.

## 6. IČ

48132012

## 7. DIČ

nejsem plátcem daně z přidané hodnoty

## 8. Dokumenty

### 8.1. Seznamy hlavních dokumentů:

- a) školní vzdělávací program,
- b) školní řady škol a vnitřní řady školských zařízení,
- c) rozvrhy vyučovacích hodin,
- d) pravidla pro hodnocení žáků,
- e) doklady o přijímání dětí, žáků a studentů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
- f) organizační řád,
- g) vnitřní platový předpis,
- h) provozní řady odborných učeben,
- i) organizace školního roku,
- j) výroční zprávy o činnosti školy,
- k) záznamy z pedagogických rad,
- l) inspekční zprávy, protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- m) třídní knihy, které jsou průkazným dokladem o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- n) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků,
- o) zřizovací listina,
- p) personální a mzdová dokumentace,
- q) dokumentace o hospodaření školy a účetní evidence,





- r) plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- s) spisový a skartační řád,
- t) vnitřní kontrolní systém,
- u) dokumentace BOZP a požární ochrany ze strany zaměstnavatele,
- v) směrnice v rámci oblasti účetnictví:
  - oběh účetních dokladů
  - inventarizace majetků a závazků,
  - vnitřní finanční kontrola,
  - evidence, vymáhání a odpis pohledávek,
  - uveřejňování dokumentů v registru smluv,
  - zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
  - rozpočet a zásady čerpání FKSP,
  - evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
  - odpisový plán,
  - účetní knihy a výkazy hospodaření.

Dokumenty, na které se vztahuje povinnost svobodného přístupu k nim dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, jsou k dispozici v elektronické podobě v kanceláři školy.

## 8.2. Rozpočet

Aktuální a předcházející rozpočet organizace je součástí zveřejněných výročních zpráv o činnosti školy a lze do nich nahlédnout po předchozí dohodě v kanceláři školy. Výroční zprávy jsou zveřejněny formou umožňující vzdálený přístup na webových stránkách školy <https://www.zs-vrybnickach.cz>. Rozpočty, včetně výhledů jsou přístupné na webových stránkách MČ Praha 10:

<https://www.praha10.cz/mestska-cast/finance/rozpocet-prispevkovych-organizaci>

## 9. Žádosti o informace

- Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doporučenou poštou, osobně i jiným způsobem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).
- Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona.





- Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- Škola posoudí žádost a v případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne žadateli informaci bezodkladně, pokud ji má k dispozici.
- Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje - li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- Informace v souladu se žádostí je poskytnuta žadateli ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo jejího doplnění. Týká-li se žádost zveřejněné informace, škola sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Jestliže žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
- Pokud ze žádosti je zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí žadatele do 3 dnů od podání žádosti.
- Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.
- Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) z. 106/1999 Sb., může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Pověřený pracovník je povinen prokazatelně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.

## 10. Příjem žádostí a dalších podání

Informace poskytují:

Mgr. Luděk Doležal, ředitel školy, tel.: 274 810 332

Mgr. Ljubov Avramovičová, zástupkyně ředitele, tel.: 274 810 523

Milena Bláhová – hospodářka, tel.: 274 810 523





## 11. Opravné prostředky

Odvolání je opravným prostředkem proti rozhodnutí vydaném ve správním řízení vedeném podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Ve vydaných rozhodnutích je vždy uvedeno poučení. V poučení se uvádí, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje. Odvolání lze učinit písemně nebo ústně do protokolu v ředitelně školy se sídlem na adrese V Rybníčkách 1980/31, Praha 10, nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem podle zvláštních předpisů (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů). Ten, kdo činí podání v elektronické podobě, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání.

Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání prostřednictvím ředitele školy, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

## 12. Formuláře

veškeré formuláře týkající se školy najdete na internetových stránkách <https://www.zs-vrybnickach.cz/dokumenty/>

- Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání
- Žádost o přestup
- Žádost o uvolnění z výuky

## 13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

Strukturované popisy řešení životních situací ve vztahu k orgánům veřejné moci jsou uvedeny na Portálu veřejné správy – <https://portal.gov.cz>

## 14. Nejdůležitější používané předpisy

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,





v platném znění,

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění,
- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v platném znění,
- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění,
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, v platném znění,
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
- Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění,
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

## 15. Úhrady za poskytování informací

V souvislosti s vyřizováním žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, bude účtována skutečná cena v místě a čase obvyklá za pořízení kopie.

Za pořízení jedné černobílé kopie (stejnopisu) vysvědčení je stanovena úhrada 100,00 Kč (jedno sto korun českých).

Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty, s .p. Balné účtováno nebude.





## 16. Licenční smlouvy

Organizace nemá uzavřeny žádné licenční smlouvy.

## 17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy o činnosti školy v oblasti poskytování informací a jejich přílohy jsou k nahlédnutí u vedení školy a současně jsou zveřejněny formou umožňující vzdálený přístup na webových stránkách školy <https://www.zs-vrybnickach.cz>

V Praze dne 31.12.2020

Mgr. Luděk Doležal, ředitel školy

